

DIGCOMP

FORMATION INDIVIDUELLE

EN PRÉSENTIEL ET/OU DISTANCIEL



ORGANISME DE FORMATION

Pour en savoir plus : sg-formation.fr

SG FORMATION (SARL)

09 86 39 60 85

326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque

audrey@sg-formation.fr

DIGCOMP

DURÉE

14 h (2 jours)

PUBLIC VISÉ

Tout public

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont ouvertes **toute l'année** (*contactez-nous*)

ACCESSIBILITÉ

Une **adaptation** des formations pour les **personnes en situation de handicap** est possible.
Les lieux de formation seront accessibles aux personnes en situation de handicap.
Une vérification sera établie. *Nous contacter : (Audrey, référent Handicap : 06 58 30 42 22)*

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé - Supports pédagogiques (Power-Point - Livret apprenant) - Suivi du programme de formation - support remis sur clé USB.

SUIVI, ÉVALUATION, SANCTION

→ Moyens permettant de suivre l'action de formation

- Plans d'action de formation

→ Moyens permettant d'en évaluer les résultats

- Passage de la certification

→ Sanction

- Délivrance d'une attestation d'assiduité
- Formation Certifiante : Passage de la certification **TOSA DIGCOMP**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Manipuler les outils numériques à votre disposition en **respectant les règles essentielles de sécurité**
- **S'informer, communiquer et collaborer** sur le Web de **façon sécurisée**
- Créer du **contenu digital simple**, organiser ses **unités de stockage**, accéder aux **différents réseaux**
- S'assurer d'avoir les **bons réflexes et les bons usages en toutes circonstances**
- Certifier vos **compétences digitales et atteindre le niveau opérationnel TOSA® DigComp**

PRÉREQUIS

- Aucun

CERTIFICAT

CERTIFICATION TOSA

Objectifs et contexte de la certification

Les évaluations et certifications Tosa sur DigComp permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur DigComp. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

Compétences attestées

Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) :

- Filtrer et analyser les différentes sources d'information sur Internet, afin de fiabiliser la collecte de données
- Créer une méthodologie permettant de trier et ranger ses données numériques pour optimiser leur restitution (recherches ciblées sur internet, gestion de son courriel...)
- Diffuser et partager des fichiers numériques en respectant les bonnes pratiques des réseaux sociaux
- Adapter ses communications aux bons interlocuteurs internes et externes à l'entreprise en sélectionnant le canal de diffusion approprié
- Créer ou modifier du contenu numérique, l'enrichir et exploiter différents formats de contenus en respectant les droits de reproduction
- Gérer son style d'écriture et la mise en page de ses documents numériques
- Choisir l'outil, le logiciel ou le service numérique le mieux adapté à ses besoins, dans le but d'optimiser son environnement de travail (boîtes mails, Internet, tableur, logiciel de traitement de texte...)
- Résoudre des problèmes de routines sur un appareil connecté
- Protéger ses données et celles de l'entreprise en renforçant les mesures de sécurité numérique, en vue d'assurer la continuité d'activité (prévention des attaques potentielles sur le réseau)

Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) :

- Sélectionner les informations pertinentes et fiables sur Internet correspondant à des recherches ciblées
- Travailler à plusieurs personnes sur un même fichier en conservant les précautions de sécurité personnelle, afin d'optimiser l'efficacité collective : savoir mettre en place des stratégies de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer et animer les échanges

- Maîtriser la création de contenus numériques en utilisant les différents outils bureautiques (blogs, fiches produit, posts sur les réseaux sociaux, etc.) et en respectant les licences relatives aux contenus
- Gérer la plupart des problèmes rencontrés lors de l'utilisation des technologies numériques : savoir organiser des serveurs, des systèmes d'exploitation, des ordinateurs, des logiciels, etc
- Mettre à jour régulièrement ses connaissances en matière de protection des données et transmettre ces compétences à autrui, afin de diffuser les meilleures pratiques de sécurité au sein de son équipe ou de son entreprise

Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) :

- Définir et suivre une veille stratégique (veille sociétale, veille en entreprise, veille concurrentielle, veille commerciale, veille fournisseur, veille image, veille juridique ou encore veille technologique), afin d'assurer ou de participer à l'évolution de son secteur professionnel ou son entreprise
- Participer activement aux espaces en ligne, par exemple les forums ou les réseaux sociaux, en vue de renforcer une présence et une identité d'entreprise (site internet, campagnes d'emailings, réseaux sociaux, webinaires/séminaires, etc.)
- Produire du contenu multimédia complexe, adapté aux différents formats de restitution, afin de correspondre aux attentes des utilisateurs
- Concevoir et mettre en place des pratiques d'apprentissage fondées sur une veille technologique adaptée, afin de renforcer ses compétences numériques
- Crypter ses données personnelles ou professionnelles afin de les protéger d'attaques extérieures
- Appréhender les risques et facteurs de dépendance au numérique et les transmettre à autrui, en vue de prévenir les phénomènes d'addiction et d'isolement

Modalités d'évaluation

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : exercices de mises en situation dans l'environnement numérique, activités interactives et QCM

Format du test : 45 questions – 75 minutes



PROGRAMME

JOUR 1

MODULE 1 : RECHERCHER ET GÉRER L'INFORMATION SUR LE WEB ET SUR SON PC

- Rechercher de l'information sur le Web avec différents moteurs de recherche et filtres
- Comparer les différentes sources d'informations et identifier les sources fiables
- Connaître le rôle d'un cache, d'un bookmark et des cookies
- Choisir et organiser ses unités de stockage (cloud, disque dur)
- Classer et sauvegarder régulièrement ses données

MODULE 2 : COMMUNIQUER ET COLLABORER EN LIGNE

- Gérer, classer, trier des mails
- S'abonner à des listes de diffusion
- Utiliser un forum, un réseau social et respecter ses règles d'usage
- Collaborer et partager des fichiers sur le cloud
- Communiquer grâce à la voix sur IP, le chat, la visio-conférence

MODULE 3 : CRÉER DU CONTENU DIGITAL

- Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte ou d'un tableur
- Appliquer des mises en forme, insérer des images, effectuer des calculs
- Connaître les règles relatives aux droits de reproduction
- Comprendre la création et le fonctionnement de pages Web

JOUR 2

MODULE 4 : RÉSOUDRE LES PROBLÈMES LES PLUS FRÉQUENTS

- Choisir l'outil, le logiciel ou le service le mieux adapté à ses besoins
- Résoudre les problèmes de routine sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone : redémarrage, mise à jour logicielle...
- Utiliser les différentes connexions disponibles quel que soit le matériel utilisé : Wifi, Bluetooth...
- Maintenir à jour ses connaissances numériques

MODULE 5 : APPLIQUER LES RÈGLES ESSENTIELLES DE SÉCURITÉ

- Connaître les dispositifs indispensables à la sécurité des systèmes informatiques et mettre à jour leurs paramétrages : pare-feu, antivirus
- Gérer et sécuriser son utilisation de mots de passe
- Crypter des courriels ou des fichiers, utiliser une signature numérique
- Configurer et protéger son identité numérique
- Identifier les sites Web ou mails utilisés à des fins frauduleuses